**Annex S-1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ – EDUCACIÓ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1. DADES DEL CENTRE** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nom del Centre | | | | |  | | | | | | | | | | | | | CIF |  | |
| Domicili social | |  | | | | | | | | | | | | Localitat | | |  | | CP |  |
| Tel. del Centre | | |  | | | | | | | Mòbil |  | | Adreça electrònica | | |  | | | | |
| **2. DADES REPRESENTANT LEGAL DEL CENTRE (PRESIDENT/A)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nom i cognoms | | | |  | | | | | | | | | | | | | | DNI |  | |
| Domicili | | | |  | | | | | | | | | | Localitat | | |  | | CP |  |
| Telèfon |  | | | | | | | Mòbil |  | | | **ADREÇA ELECTRÒNICA**  **(a efectes de notificació)** | | |  | | | | | |
| **3. DADES DE LA SUBVENCIÓ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TÍTOL **CONVOCATÒRIA** | | | | | | **PROJECTES DE CARÀCTER EDUCATIU** | | | | | | | | | | | | | | |
| **TÍTOL DEL PROJECTE:** | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **CURS ESCOLAR:** | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **IMPORT SOL·LICITAT:** | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| **Adjunto la documentació següent**:  Fotocòpia del DNI/NIE, del representant legal.  Fotocòpia del Codi d'Identificació Fiscal (CIF).  Memòria tècnica del projecte pel qual es demana la subvenció (annex S-2).  Pressupost previst per al projecte pel que es demana la subvenció ([annex S-3)](file:///C:\Users\JJGonzalezl\Desktop\Bases%20Subvencions%20Centres%20Educatius%20Curs%2016-17%20(català)%20(1).docx#_Annex_núm._S-4).  Sol·licitud de transferència bancària. Aquesta no serà necessària quan l’entitat ja tingui domiciliat l’ingrés d’altres subvencions (annex S-5).  Altres (especificar)........................................................................................................................................  **La presentació de la sol·licitud comportarà l’autorització a l’Ajuntament de Cornellà de Llobregat perquè pugui obtenir l’acreditació d’estar al corrent del compliment de les obligacions amb l’AEAT i la TGSS a través de certificats telemàtics. En el cas que el sol·licitant vulgui denegar el consentiment d’accés a l’Ajuntament de Cornellà de Llobregat als esmentat certificats telemàtics, haurà de marcar la següent casella**  **(Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s’aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions). En aquest supòsit, els sol·licitants hauran de marcar una de les següents opcions i aportar la documentació corresponent:**  Certificats de l’AEAT i de la TGSS d’estar al corrent de les seves obligacions.  Declaració responsable d’estar al corrent de les obligacions fiscals i amb la seguretat social (annex S-4). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| D'acord amb la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades i Garantia dels Drets Digitals, i el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d’abril del 2016, s'informa a la persona interessada que les dades facilitades seran incloses en el corresponent fitxer automatitzat de l’Ajuntament pel seu tractament informàtic. Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets, d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit presentat en el Registre General de l'Ajuntament. Autoritzo a l'Ajuntament, en l'àmbit de les seves competències, a fer ús de les dades personals facilitades per la tramesa d'informació general o específica que pugui ser del meu interès. |
| **NOTA: AMB LA PRESENTACIO TELEMÀTICA D’AQUEST FORMULARI JA QUEDA REGISTRADA LA VOSTRA SIGNATURA ELECTRÒNICA** |
| NOMÉS EN EL **CAS EXTRAORDINARI** QUE PRESENTEU LA SOL·LICITUD EN PAPER SIGNEU TOTS ELS FULLS |

La persona que actua en nom i representació de l’Entitat sol·licitant DECLARA:

En cas de persona jurídica que ostenta el càrrec de **President/a** entre les seves funcions figura la de **sol·licitar subvencions**. En cas de **no ser el/la president/a**, la persona que signi, està en possessió dels poders o autorització atorgat al seu favor que li faculta **per presentar** aquesta sol·licitud telemàticament.

Que no es troba incurs en cap dels supòsits de prohibició per obtenir subvencions, de conformitat amb l’article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Que s’assumeix les obligacions dels principis ètics i regles de conducta que determina l’article 38.4 t) previst a les bases d’execució del pressupost vigent i que es compromet a mantenir el seu compliment durant el període de temps que duri aquest reconeixement.

Que no ha sigut mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques discriminatòries per raó de sexe o de gènere.

Que compleix la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva de dones i homes.

En cas que el projecte presentat impliqui el contacte habitual amb menors d'edat, de conformitat amb l’art. 13.5 de la LO 1/1996 de Protecció Jurídica del Menor, introduït per la LO 26/2016, l'entitat a la que represento, disposa de les certificacions legalment establertes.

Que la quantia de les subvencions municipals juntament amb altres fons de finançament per aquest projecte no supera el cost total del projecte.

Que en cas d’haver sol·licitat altres subvencions i/o ajuts privats per aquest projecte quedarà reflectits al pressupost presentat de sol·licitud i/o justificació.

Que compleix i accepta la normativa general vigent reguladora de subvencions.

Que compleix amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern en els termini en que li sigui aplicable.

Que es faci servir la direcció electrònica que consta en aquest document de sol·licitud com a mitjà de comunicació amb l’Ajuntament de Cornellà de Llobregat, d’acord amb l’article 14 de la Llei 39/2015, d’1 d’octubre, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Que es compromet a fer constar en la publicitat del projecte el logotip de l’Ajuntament de Cornellà de Llobregat, i, a més, podrà fer-se constar la frase “*Amb el suport de l’Ajuntament de Cornellà de Llobregat*”.

Que en cas de ser beneficiari/ària d’una subvenció o ajut públic d’import superior a 10.000,00 euros, en el moment de justificar comunicaré a l’Administració la informació relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o administració de l’entitat qui represento, als efectes de donar compliment a l’article 15.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Que l’entitat està al corrent de la justificació de totes les subvencions rebudes de l’Ajuntament de Cornellà de Llobregat i que no es troba en cap dels supòsits de reintegrament previstos a l’article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Que, en la reunió del Consell Escolar convocada a l’efecte, es va acordar sol·licitar a l’Ajuntament la subvenció indicada a la sol·licitud.

Que es compromet a presentar qualsevol documentació acreditativa d’aquets extrems en forma i termini que sigui requerits per l’òrgan gestor.

Que les dades i documents que consten en aquesta sol·licitud són certs.

**Que el contingut de la documentació de sol·licitud presentada a l’Ajuntament, així com qualsevol documentació aportada amb posterioritat, coincideix plenament amb la documentació original que obra en el meu poder.**